

 UPPVIDINGE KOMMUN	Reglemente och arbetsordning för Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet	
Framtagen av: Förvaltningssekreterare Verksamhetsutvecklare Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet	Diarienummer: SN 2022-123	Sida: 1 (3)
Beslutad/fastställd av: Kommunfullmäktige	Version: 1	Ersätter: Reglemente för Kommunala tillgänglighetsrådet i Uppvidinge kommun Reglemente för Kommunala pensionärsrådet i Uppvidinge kommun
Implementeras av: Socialnämnden	Beslutades/Fastställdes: 2022-09-06	Gäller från och med: 2022-09-06

§ 1 Syfte

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPT) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärs- och tillgänglighetsorganisationer och kommunens styrelser och nämnder.

Rådet ska ges möjlighet att ha inflytande i tillgänglighetsfrågor samt frågor som rör äldre i kommunens verksamhet. Rådet ska verka för att frågorna beaktas i styrelser och nämndernas verksamhetsplanering genom en ömsesidig dialog.

Rådet är ett remissorgan till socialnämnden vid ärenden som socialnämnden bedömer är av stor vikt för de grupper som rådet representerar.

§ 2 Uppgifter

Rådet har ansvar för att ta till vara och framföra pensionärsrådets- och tillgänglighetsorganisationernas intressen och synpunkter.

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar som berör rådet. Inför beslut som fattas i nämnder och styrelser som rör pensionärs- och tillgänglighetsfrågor ska det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet vara en del i processen och få lämna sina synpunkter så tidigt som möjligt i de ärenden där det bedöms lämpligt.

Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning. Rådets ledamöter har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag på lämpliga anpassningar som berör dem.

Rådet är inte ett beslutsfattande organ och kan inte heller behandla individärenden.

§ 3 Sammansättning

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Riksorganisationer för pensionärer och tillgänglighetsorganisationer som genom sin lokalförening eller distriktsförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska ges möjlighet efter beslut i socialnämnden att vara representerade i rådet. Rådets ledamöter och ersättare ska vara folkbokförda i Uppvidinge kommun.

Socialnämnden fastställer rådets sammansättning och de antal ledamöter och ersättare som ska ingå i rådet. Antalet ledamöter från respektive pensionärs- och tillgänglighetsorganisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar i respektive lokal organisation.

Rådets ledamöter och ersättare utses av socialnämnden efter förslag från pensionärs- och tillgänglighetsorganisationerna. Organisation som ingår i rådet ska senast den 31 december det år som kommunfullmäktige väljs lämna förslag till socialnämnden på ledamöter och ersättare i rådet för den kommande fyraårsperioden.

Ledamot eller ersättare i rådet som avsäger sig sitt uppdrag under mandatperioden ska om möjligt meddela detta skriftligt till rådets sekreterare. Efter beslut från lokal pensionärs- eller tillgänglighetsorganisation lämnas underskrivet protokollsutdrag på förslag till ny ledamot/ersättare till rådets sekreterare. Ny ledamot/ersättare väljs sedan av socialnämnden.

Socialnämnden utser kommunens ledamöter och ersättare i rådet efter förslag från styrelsen och övriga nämnder som ska representeras i rådet. Minst en av ledamöterna som väljs in i rådet ska vara ledamot i kommunstyrelsen och minst en ska vara ledamot i socialnämnden.

§ 4 Organisation och arbetsformer

Socialnämnden utser kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande bör vara kommunens representanter. Ordföranden ska leda rådets arbete och sammanträden samt kalla till sammanträden.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. På beredningen antas en dagordning. En skriftlig kallelse med dagordningen samt eventuella tillhörande underlag sänds ut till rådets ordinarie ledamöter senast sju dagar före rådets sammanträde. Kallelsen ska även innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen sänds även till rådets ersättare för kännedom.

Kommunen svarar för sekreterarskap i både rådet samt i dess beredningsgrupp.

Rådet ska om möjligt ha sammanträden fyra gånger per år. Sammanträdena äger rum på tid och plats som socialnämnden beslutar om.

Extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande eller vice ordförande begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordinarie ledamot inte kan närvara på sammanträdet kallar ledamoten in sin ersättare. Ledamoten informerar även ordföranden om att en ersättare kallas in. Ordförande bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Icke tjänstgörande ersättare får närvara på sammanträdet som åhörare.

Rådet får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Även beredning inför sammanträdet får ske på distans. Ordförande beslutar om sammanträde eller beredning ska hållas på distans.

Vid sammanträdena förs protokoll som justeras av ordföranden samt av en ledamot i rådet. Justering kan göras med digital signering.

Protokollet skickas efter justering till ledamöter och ersättare i rådet. Protokollet sänds även till presidiet i socialnämnden, till kommunstyrelsen samt till berörda förvaltningar.

§ 5 Ekonomi

Närvarande ledamöter eller tjänstgörande ersättare i rådet får reseersättning enligt kommunfullmäktiges fastställda ersättningsregler för förtroendevalda. Arvode för sammanträdet utgår till ordförande om inte månadsarvode utgår. Reseersättning för justering betalas även ut till ordförande samt till justerande ledamot.

§ 6 Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan initieras av socialnämnden eller kommunstyrelsen. Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.