Uppvidinge KOMMUN

RIVNINGSPLAN MED TILLHÖRANDE MATERIALINVENTERING

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Box 59, 364 21 ÅSEDA
mbn@uppvidinge.se

Administrativa Uppgifter

Fastighetsbeteckning:*	Fastighetens adress:*
Beräknat startdatum för rivning:*	Beräknat datum åtgärden skall vara färdig:*
Byggherre:*	Kontakt:*
Entreprenör:	Kontakt:
Kontrollansvarig:	Kontakt:

Rivningslov/Rivningsanmälan

Ansökan om rivningslov eller anmälan inför rivning görs på separat blankett

☐ Denna rivningsplan lämnas till Miljö- och byggnadsförvaltningen som bilaga till ansökan om rivningslov/rivningsanmälan

☐ Denna rivningsplan lämnas till Miljö- och byggnadsförvaltningen som bilaga till registrering för ej lov- eller anmälningspliktig åtgärd

Materialinventering

☐ Materialinventering har utförts och redovisas nedan.
Egen inventeringsmall kan användas men ska då innehålla de uppgifter som krävs enligt denna blankett.

☐ Materialinventering har inte utförts. Anledning:

Byggnads- och fastighetsbeskrivning

Byggnadstyp:* (Ex. villa, kontor, flerbostadshus, industri, komplementbyggnad)	Byggår:*	Byggnadsyta:*	Antal våningar:*
Nuvarande användning/versamhet:*	Från och med år:		
Tidigare användning/verksamhet: (kan vara flera)	Från år:	Till år:	
Renovering/ombyggnad: (ange åtgärd)	Renoverings/ombyggnads år:		

Huvudsakliga ingående byggmaterial:* (t.ex. trä, betong)

Grund: Stomme: Tak:

Rivningens (ändringens) omfattaning

Beskriv ändringens omfattning:* (t.ex. hel eller del av byggnad, vatten/avlopp, ventilation, konstruktioner, sanering etc.)

Byggnadsyta som berörs av rivningen: m^2

*OBS! Obligatoriska fält är markerade med **

Uppvidinge KOMMUN

Materialinventering

Inventeringens ingående avfallsslag

Inventeringen avser identifiering av alla ingående avfallsslag

☐ Ja

☐ Nej, inventeringen avser endast identifiering av följande avfallsslag:

- ☐ Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande
- ☐ Material för återanvändning
- ☐ Avfall för materialåtervinning
- ☐ Brännbart avfall
- ☐ Deponi och schaktmassor

Ange varför endast vissa avfallsslag inventerats:

Inventeringens omfattning

Inventeringen är fullständigt utförd enligt punkterna nedan

☐ Ja

☐ Nej, inventeringen avser endast:

- ☐ Konstruktion, grund, stomme, tak
- ☐ Ytbeklädnad, golv, väggar och tak in- och utvändigt
- ☐ Inredning, dörrar, fönster, vitvaror
- ☐ Vatten och avloppssystem
- ☐ El och svagströmsinstallationer
- ☐ Uppvärmnings- och ventilationssystem
- ☐ Kvarlämnat material, kemikalier, lös inredning, elektronik m.m.
- ☐ Mark och grund

Ange varför inte alla ingående punkter enligt ovan inventerats:

Föroreningar i mark och byggnad

Risk för markförorening

☐ Cisterner/Oljetankar ☐ Oljeavskiljare ☐ Annat: ☐ Ingen risk för markförorening

Markundersökning

☐ Har utförts, bilaga nr. _____ ☐ Kommer att göras ☐ Anses obehövligt

Risk för förorening i byggnadsdelar

☐ PCB i fogar och golv ☐ Tandläkarrör ☐ Annat: ☐ Ingen risk för förorenad byggnad

Provtagning av byggnadsdelar

☐ Har utförts, bilaga nr. _____ ☐ Kommer att göras ☐ Anses obehövligt

Bilagor och handlingar som tillhör inventeringen

Bifogade bilagor och handlingar som inte angetts på annan plats i denna materialsammanställning. I bilagorna ska det framgå vem som utfört inventeringar, undersökningar och kontroller.

	Bilaga nr.
	Bilaga nr.
	Bilaga nr.
	Bilaga nr.

Uppgiftssammanställare

Namn/företag tele:	Datum:

Farligt avfall

och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande. Farligt avfall är markerat med *

Asbest	**Funnet Ja**	**Nej**	**Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.**	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Rörisolering*	☐	☐					
Dörrisolering*	☐	☐					
Kakel/Klinkerfix*	☐	☐					
Mattor och mattlim*	☐	☐					
Eternitkanaler, -skivor asbestcement-produkter*	☐	☐					
Sprutasbest*	☐	☐					
Övrig asbest*	☐	☐					
CFC,HCFC, HFC och haloner	**Funnet Ja**	**Nej**	**Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.**	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Byggisolering* Obs! Byggisolering som ej innehåller CFC redovisas under "övrigt avfall"	☐	☐					
Kyl- och frysskåp*	☐	☐					
Mindre kylanläggningar*	☐	☐					
Stationära kylanläggningar*	☐	☐					
Övrig CFC mm*	☐	☐					
Elavfall	**Funnet Ja**	**Nej**	**Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.**	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Fasta installationer*	☐	☐					
Producentansvars produkter*	☐	☐					

Kabel, fri från farliga ämnen	☐ ☐					
Kabel, innehållande stenkolstjära, olja mm.*	☐ ☐					
Övrigt elavfall	☐ ☐					
Föroreningar	**Funnet Ja Nej**	**Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.** Anmälan om efterbehandling	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Avloppsrör, vattenlås	☐ ☐					
Byggnadsdelar	☐ ☐					
Mark	☐ ☐					
Kvicksilver	**Funnet Ja Nej**	**Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.**	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Tekniska produkter/ apparater*	☐ ☐					
Lysrör och andra ljuskällor*	☐ ☐					
Övrigt kvicksilver*	☐ ☐					
PCB	**Funnet Ja Nej**	**Mängd antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.**	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Fogmassor*	☐ ☐					
Halkskyddade golv*	☐ ☐					
Isolerrutor*	☐ ☐					
Övrigt PCB*	☐ ☐					
Övrigt	**Funnet Ja Nej**	**Mängd antal/ kg/m²/m³**	**Noteringar, särskild hantering mm.**	**Transportör/ mottagningsanläggning**	**Verklig mängd antal/kg/m²/m³**	**Datum och signatur**
Batterier*	☐ ☐					
Blyhaltigt avfall	☐ ☐					
Blåbetong	☐ ☐					
Impregnerat virke	☐ ☐					
Oljerester, oljehaltiga produkter*	☐ ☐					
Rökdetektorer, brandvarnare	☐ ☐					
Takpapp och andra tjärprodukter*	☐ ☐					
Virkesförstörande, insekter, hussvamp	☐ ☐					

Övrigt avfall

1. **Material som kan återanvändas**
   Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick
2. **Avfall för materialåtervinning**
   Producentansvarsförpackningar ska sorteras ut vid källan
3. **Brännbart avfall**
   Enligt Avfallsförordningen ska brännbart avfall källsorteras och hanteras separat
4. **Blandat avfall – för eftersortering**
   Får inte innehålla farligt avfall. Källsortering på plats ger bättre sorteringsgrad
5. **Avfall för anläggningsändamål**
   Endast icke förorenat inert avfall för anläggningsändamål kan tillåtas, t.ex. jord, sten, betong. Separat anmälan krävs.
6. **Avfall för deponi**
   Avfallet måste karaktäriseras.

Analys kan krävas för att säkerställa att avfallet klassas rätt och därmed hanteras, transporteras och omhändertas på rätt sätt. Bifoga de analyser eller tester som utförts och som ligger till grund för klassning av avfallet.

Avfallsslag/fraktion Ange avfallslag och material som identifierats vid inventering samt om särskild hantering på plats eller om särskilt mottagning krävs. Ange även om möjligt hur materialet kan användas efter rivning. Material som inte får plats kan redovisas på bilaga.	**Mängd antal/kg/m^2 /m^3**
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	

Underskrift upprättad rivningsplan (ifylles innan påbörjad åtgärd och lämnas in som underlag till startbesked)

Denna rivningsplan är upprättad av byggherren eller på byggherrens uppdrag. I de fall denna rivningsplan inte kan följas ska Miljö- och byggnadsförvaltningen meddelas. Verifikationer/kvitton på lämnade avfallsslag ska kunna redovisas och lämnas till tillsynsmyndighet vid begäran.

Namn:	Företag och befattning:
Namnteckning:	Ort och datum:

Underskrift verifierad rivningsplan (ifylles efter färdigställd åtgärd och lämnas in som underlag för slutbesked)

Härmed intygas att rivningsarbeten är slutförda och att utförandet överensstämmer med uppgifter i upprättad rivningsplan.

Namn:	Företag och befattning:
Namnteckning:	Ort och datum:

Uppvidinge KOMMUN

Information
Enligt plan- och bygglagen krävs det rivningslov för att riva en byggnad eller en del av en byggnad inom ett område med detaljplan, om kommunen inte har bestämt något annat, och utanför ett område med detaljplan, om kommunen i områdesbestämmelser har bestämt att rivningslov krävs. För åtgärder som inte kräver lov krävs det ofta en anmälan.

Oavsett om åtgärden är anmälnings- eller lovpliktig ska en rivningsplan inlämnas som underlag för startbesked. Rivningsplanen ska vara baserad på en genomförd materialinventering. Syftet med inventeringen är att identifiera vilka material och ämnen som finns inbyggt så att man vid ändring av byggnad, det vill säga vid renovering, ombyggnad och rivning, kan ange hur avfallet ska hanteras och omhändertas. För att göra en materielinventering krävs god kunskap inom området. Kravet på kompetens för att genomföra inventeringar ökar ju mer omfattande en rivning är.

Identifierade material som kräver särskilt omhändertagande ska noteras och antecknas i dokumentation som ett underlag vid rivning eller underlag till rivningsplanen. Dessutom bör även materialet märkas upp på plats så att det inte uppstår tveksamheter vid rivningen.

Rivningslov/rivningsanmälan
Ett beviljat rivningslov innebär inte att åtgärden får påbörjas. Rivning av byggnad eller del av byggnad i lovpliktiga och anmälningspliktiga ärenden får inte påbörjas innan startbesked har utfärdats. Ansökan/anmälan görs på en separat blankett.

Miljöbalken
Rivning räknas som en miljöfarlig verksamhet och faller under miljöbalkens bestämmelser. Byggherren och rivningsentreprenören är skyldiga att känna till och följa de bestämmelser som finns i miljöbalken med tillhörande förordningar, bland annat avfallsförordningen.

Hur fyller jag i blanketten?
Innan påbörjad åtgärd ska rivningsplanen fyllas i och påträffade material redovisas i materialinventeringen. Samtliga material som är uppräknade ska gås igenom och du kryssar i ja- eller nej-rutan beroende om materialen finns eller inte. För de material som är aktuella fyller du även i kolumnerna ”inventerad mängd”, ”noteringar” och ”transportör och mottagningsanläggning”.

När du fyllt i ovanstående skriver du under i den gröna rutan näst längst ner ”Underskrift upprättad rivningsplan” och skickar in rivningsplanen tillsammans med eventuella bilagor till miljö- och byggnadsförvaltningen. Rivningsplanen granskas och ytterligare kompletteringar kan begäras. Om rivningsplanen är godkänd och ansökan/anmälan fullständig utfärdas ett startbesked och du kan påbörja åtgärden. Under arbetes gång fyller byggherre, entreprenör eller kontrollansvarig i kolumnen ”verklig mängd” och verifierar uppgiften med datum och signatur.

När åtgärden är färdigställd skriver du under i den röda rutan längst ned ”Underskrift verifierad rivningsplan” och skickar sedan in rivningsplanen tillsammans med mottagningskvitton samt eventuella bilagor till miljö- och byggnadsförvaltningen som underlag för slutbesked.

Uppvidinge KOMMUN

Materialinventering
Inventeringen kan redovisas i annan form än denna blankett som underlag för rivningsplan. De uppgifter som efterfrågas på blanketten ska i så fall finnas med.

Inventeringens ingående avfallsslag
Materialinventeringen avser alla avfallsslag, inte bara farligt avfall som på annat sätt kräver särskilt omhändertagande vid ändring. Om undantag gjorts motivera varför.

Inventeringens omfattning
Materialinventeringen avser det som berörs av ändring, i vissa fall endast del av byggnad och fastighet. Om undantag gjorts motivera varför.

Föroreningar i mark och byggnad
Om man upptäcker föroreningar som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljö har man skyldighet att genast upplysa Miljö- och byggnadsförvaltningen.

Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande
Blanketten anger ett antal ämnen och material som är farligt avfall eller på annat sätt kan kräva särskilt omhändertagande. Svara ja eller nej i kryssrutorna för samtliga. Blanketten kan därmed fungera som en checklista så att inga material eller avfallsslag har missats. De material som är markerade med * är klassade som farligt avfall. Observera att avfall som innehåller farliga ämnen klassas som farligt avfall.

I elavfallet förekommer ämnen och komponenter som klassas som farligt avfall. Ofta är det omöjligt att identifiera dessa på plats. Miljö- och byggnadsförvaltningen för därför bedömningen att kasserat elavfall blir farligt avfall direkt vid rivning.

Övrigt avfall
Ange vilka övriga avfallsslag som identifierats. Avfallslagen kan grupperas efter vilka möjligheter det finns att ta hand om avfallet enligt angivna punkter 1-6.

Kontakt miljö- och byggnadsförvaltningen:

Annica Carlsson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
0474-470 83
annica.carlsson@uppvidinge.se

Per-Ove Oscarsson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
0474-470 82
per-ove.oscarsson@uppvidinge.se

Emma Harnesk
Byggnadsinspektör
0474-470 69
emma.harnesk@uppvidinge.se

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Uppvidinge Kommun
Box 59, 364 21 ÅSEDA
0474-470 70
mbn@uppvidinge.se