

# *Alstermoskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021-2022*



**Rektor** Magnus Assarsson har ett övergripande ansvar för likabehandlingsplanen. **Personal och elever** har alla ett ansvar för att vara delaktiga i utformandet och revideringen av innehållet i planen.

**All personal är ansvarig** för att kontinuerligt motverka diskriminering och alla former av kränkningar.

## Alstermoskolans vision

Vår vision är att varje elev på Alstermoskolan ska få växa, utvecklas och nå framgång. Skolans tre ledord; *kunskap*, *trygghet* och *trivsel* visar oss riktningen i det systematiska kvalitetsarbetet. Vi arbetar utifrån en helhetssyn på varje elevs lärande och utveckling, där kunskap, trygghet och trivsel hänger ihop, och är beroende av varandra.

***Kunskap*** – Alla elever på Alstermoskolan ska lyckas nå läroplanens mål! För att nå dit ska vi arbeta utifrån varje enskild elevs behov och göra målen tydliga för eleverna. Lärarna ska jobba utifrån en gemensam struktur som gäller för hela skolan och som på sikt ska leda till att eleverna är trygga i vad som ska hända under lektionerna och vad som förväntas av dem. Fritidshemmet erbjuder eleverna en variationsrik undervisning där olika uttrycksformer och lärmiljöer integreras med omsorg och lärande.

***Trygghet*** – Alla elever ska känna sig trygga på Alstermoskolan! Vårt mål är att varje elev på Alstermoskolan ska ha minst en förtroendefull relation till en vuxen på skolan. Gemensamma regler och ett gemensamt förhållningssätt för både elever och vuxna ska också leda till ordning och reda, samt studiero.

***Trivsel*** – Alla elever ska trivas på Alstermoskolan! För att eleverna ska trivas på skolan så behöver vi bygga goda relationer och ha ett inbjudande och välkomnande klimat som präglas av glädje, gemenskap och tolerans.

Vi arbetar utifrån ett salutogent förhållningssätt (stärka den enskildes känsla av sammanhang och mening) där vi fokuserar på det som fungerar och på det vi vill uppnå istället för det negativa.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskolan F-6, fritidshemmet.

### Ansvariga:

Rektor Magnus Assarsson – ytterst ansvarig

Trygghetsteamet: Johanna Åberg, Lisette Bergquist och Nabeel Alhaded.

## Begrepp

**Likabehandling:** handlar om att alla elever har rätt att behandlas med respekt. Respekten för alla människors lika värde är ett fundament i de mänskliga rättigheterna och ska främjas i skolan.

Alla barn och elever ska behandlas utifrån sina förutsättningar så att de får lika rättigheter och möjligheter. Men likabehandling innebär inte att alla barn och elever ska behandlas lika. Eftersom vi alla är olika ska alla behandlas utifrån sina förutsättningar. Det handlar om att alla elever arbetar mot samma mål men vägen dit ser olika ut. Exempelvis behöver en del barn stöd i vissa ämnen, andra kan behöva tekniska hjälpmedel.

Arbetet med likabehandling är en del av skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Till synes neutrala regler kan innebära hinder för vissa elever och därmed inte ge alla samma rättigheter och möjligheter.

Vi arbetar med detta genom elevrådet, mentorstid i klasserna, i ämnet samhällskunskap, tema-dagar/veckor och genom att ge alla elever de förutsättningar de behöver för att klara sin skoldag och i verksamheten på fritidshemmet – varje dag.

**Diskriminering:** handlar om när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och när det har samband med diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

## Trygghetsteam och elevråd

På Alstermoskolan har vi ett trygghetsteam som, 2021-2022, består av Johanna Åberg, Lisette Bergquist och Nabeel Alhaded . Teamet träffas en gång i månaden för att diskutera eventuella incidenter och hur läget är på skolan. Vi planerar också för diskussioner, dilemman och incidenter som vi behöver ta upp på konferenser med hela personalgruppen. Trygghetsteamet samarbetar med rektor och elevrådets representanter för att öka tryggheten på skolan samt planera och genomföra olika aktiviteter. Arbetet som Trygghetsteamet utför utgår från aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling som i sin tur bygger på värden som förmedlas i Läroplan del 1 och 2. (Lgr11, del 1 och del 2, 2018).

## Delaktighet

### *Elevernas delaktighet*

Eleverna är delaktiga i utformandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom att den bygger på en trygghetsenkät administrerad av skolan och en elev- och fritidhemsenkät som är administrerad av utbildningsförvaltningen. Varje termin görs också en skolkartläggning för att uppmärksamma hur eleverna känner för de olika platserna på skolan. Utifrån dessa kartläggningar gör vi i personalen en plan för hur vi kan öka trivseln och tryggheten på dessa platser. Genom elevrådet ges eleverna inflytande och kan påverka och ge önskemål på förbättringar på skolan.

### *Vårdnadshavarnas delaktighet*

Vårdnadshavarna får ta del av planen, och har möjlighet att lämna synpunkter på planen, innan den fastställs. Vårdnadshavarna har också haft möjlighet att svara på en enkät, administrerad av utbildningsförvaltningen. Resultatet från enkäten ligger, till viss del, till grund för målen som utarbetats i denna plan.

### *Personalens delaktighet*

Planen går igenom med personalen vid konferenstid. Innan den fastställs ska all personal känna sig trygg med vad som står och veta vad vi arbetar mot för mål.

## Förankring av planen

- Planen kommer att sättas upp i samtliga klassrum.
- Planen skall konkretiseras för eleverna genom att ansvarig för trygghetsteamet presenterar planen med hjälp av en lättöverskådlig powerpointpresentation. Planen har även en naturlig plats på elev- och klassråd
- Planen kommer också att finnas tillgänglig för vårdnadshavare, personal och elever på kommunens hemsida.

## Rutiner

### Rutiner för akuta situationer

**Policy: Alla kränkningar ska dokumenteras i Draftit och sändas till huvudman.** All dokumentation går kontinuerligt igenom av rektor och trygghetsteamet under läsåret. En utredning påbörjas när vi kan se att det vid upprepade tillfällen sker kränkningar eller vid en större allvarlig händelse, då en utredning inleds med detsamma. När någon ser eller hör att någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande handling tillämpas följande:

#### 1.1 Rutiner för när elev kränks av annan elev/elever:

1. Informera de inblandades klasslärare.
2. Klassläraren för den utsatte antecknar vad som inträffat. Denne informerar sedan klassläraren till den elev som utsatt någon.
3. Klassläraren har sedan enskilda samtal med den som blivit utsatt, samt därefter med de elever som agerat kränkande, var och en för sig. Det går bra att ta hjälp av trygghetsteamet. Vi ska alltid sträva efter att vara två vuxna vid samtalen.
4. Eleven uppmuntras sedan att berätta vad som har hänt för sina föräldrar.
5. Vad som sagts i samtalen dokumenteras i Draftit. Åtgärder ska ses över på individ-, grupp- och verksamhetsnivå.
6. Klassläraren ringer hem samma dag.
7. Vid behov sker uppföljning inom en vecka då vårdnadshavarna kontaktas igen. Därefter ytterligare uppföljning tills situationen upplevs som välfungerande av den som upplevt sig kränkt.
8. Rektor informeras om incidenten. Vid allvarliga tillbud rapporteras de vidare.

#### 1.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:

När en elev kränks av personal kontaktas rektor av den som hört eller sett något. **Rektor ansvarar sedan för utredningen som dokumenteras.** Rektor kontaktar berörda vårdnadshavare. Uppföljning sker inom en vecka. Rektor kontaktar vårdnadshavarna igen. Därefter ytterligare uppföljning tills situationen upplevs som välfungerande av den som upplevt sig kränkt.

#### 1.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev:

1. Rektor samtalar med utsatt personal. Samtalet dokumenteras i Stella.
2. Rektor samtalar med berörd elev/elever. Personal som elev/elever har förtroende för finns som stöd. Samtalet dokumenteras.
3. Vårdnadshavare informeras. Samtalet dokumenteras.
4. Elevs/elevs vårdnadshavare kallas till möte med rektor. Överenskommelse görs om vidare hantering i ärendet. Samtalet dokumenteras.

5. Ev. polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten görs. Rektor ansvarar.
6. Uppföljning görs med alla berörda inom två veckor. Samtalet dokumenteras.

## Förväntningar

För att eleverna ska må bra och trivas på skolan behöver vi ha ett gott samarbete mellan vårdnadshavare och skola. Vårt mål är att ditt barn ska lyckas och tillsammans kan vi ge dem förutsättningar till det. Därför har vi i personalgruppen tillsammans med eleverna kommit fram till vad vi kan förvänta oss av varandra. Det presenteras nedan.

### Vad förväntas av ditt barn?

Skolan förväntar sig att ditt barn:

- Passar tiderna.
- Gör läxor och andra uppgifter.
- Aldrig utsätter kamrater eller vuxna för obehag eller kränkande behandling.
- Visar respekt för alla barn och vuxna – och förväntar sig att själv bli bemött med respekt.
- Visar hänsyn, till exempel genom att lyssna på andra och vänta på sin tur.
- Använder ett vårdat språk – säger hej, tack och förlåt.
- Har ett trevligt bordsskick.
- Hjälper till att hålla skolan snygg och ren.
- Tar ansvar för sina kläder, egna saker och skolans material.
- Alltid försöker göra sitt bästa.

### Vad kan du som vårdnadshavare förvänta dig av skolan?

På Alstermoskolan kan du förvänta dig att man:

- Möter alla barn med hänsyn, vänlighet och respekt.
- Strävar efter en positiv, inkluderande, inspirerande, lugn och trivsamt skolmiljö både inne och ute.
- Hjälper barnen att lösa konflikter.
- Tar tag i kränkande situationer och ser till att inget barn behöver gå till skolan med oro eller rädsla.
- Strävar efter arbetsro.
- Ger alla barn stöd anpassat efter varje individs behov.



- Kontinuerligt utvärderar sitt eget och barnets beteende.
- Har utvecklingssamtal varje termin med elev och vårdnadshavare.

### Vad förväntar sig skolan av dig som vårdnadshavare?

Skolan förväntar sig att du som vårdnadshavare:

- Håller kontakt med ditt barns lärare.
- Informerar skolan om händelser som kan påverka ditt barn.
- Tar kontakt med skolan om du eller ditt barn är missnöjd med något.
- Intresserar dig för barnets hemuppgifter och tar det slutgiltiga ansvaret för att de blir gjorda.
- Ser till att ditt barn är utvilat och har ätit frukost.
- Ser till att ditt barn får vara hemma när det är sjukt och att sjukanmälan görs på Skola24 varje morgon.
- Tar del av den information som skolan skickar ut, via mail och på Dexter.
- Uppdaterar kontaktuppgifter på Dexter.
- Gå igenom skolans välkomsthäfte tillsammans med ditt barn och skicka tillbaka svarstalongen till klassläraren.

### **Regler**

Följande regler gäller på Alstermoskolan:

- Man lämnar in sin mobiltelefon på morgonen.
- Man låter andras saker vara.
- Man tar inte med godis eller tuggummi till skolan.
- Man tar hand om sina skolsaker.
- Man svär inte och säger inte fula ord.

Elevernas kommentarer kring detta: *”Om eleverna förstör eller tappar bort grejer så måste ju skolan hela tiden köpa in nya grejer och det kostar ju pengar.”*

Följande regler gäller för de elever som åker **buss**:

- Man använder säkerhetsbälte.
- Om man har ljud på sin telefon så används hörlurar.
- Man talar i normal samtalston.

- Man sitter ner på sin plats.
- Man tar det lugnt när man går på och av bussen.

Elevernas kommentarer kring detta: *”Det är viktigt med regler på bussen för elevernas och busschaufförens säkerhet.”*

### Vad gör jag om mitt barn blir mobbat?

I första hand ska du som vårdnadshavare vända dig till mentorn som har skyldighet att agera. Skolan är alltid skyldig att utreda om mobbning förekommer och att göra allt de kan för att få stopp på den. Det spelar ingen roll om det hänt en gång eller om det pågått en längre tid. Om inte läraren agerar kan du som vårdnadshavare vända dig till rektorn och i sista hand, om det är nödvändigt, kan du som vårdnadshavare vända dig till huvudmannen för skolan, vilket i detta fall är kommunen. Det är alltid huvudmannen som har ansvaret för att stoppa mobbning och annan kränkande behandling.

Eleverna på skolan och dess vårdnadshavare ska alltid känna sig trygga med att det finns någon att prata med, några av dem är; rektor, kurator, mentor, övriga lärare, fritidspersonal och övrig personal.

### Anmälningssplikt

Personal inom polis, skola, hälso- och sjukvård är skyldiga enligt Sol kap 14 1§ att anmäla om det råder misstanke om att barn (ålder 0-18 år) far illa eller riskerar att fara illa till socialtjänsten.

När elev har en frånvaro på 20%, oavsett om den är giltig eller ogiltig, så har vi en skyldighet att utreda vad som ligger bakom frånvaron.

För oss är det viktigt att fortsätta hålla en god relation med er som vårdnadshavare och ska därför, så långt som det är möjligt, informera om att en orosanmälan skrivs och varför. Vårt gemensamma mål är fortsatt att barnet ska må så bra som möjligt och få förutsättningarna för att lyckas. För mer information besök [socialstyrelsen.se](http://socialstyrelsen.se).

## Alstermoskolans värdegrund

Alstermoskolans gemensamma värdegrund ska bygga på våra ledord; **kunskap, trygghet och trivsel.**

### Mål för läsåret 2021-2022

Mål	Syfte	Genomförande	Ansvariga
Förbättringar i den fysiska och psykiska skolmiljön.	Nå ökad trivsel, trygghet, koncentration och måluppfyllelse.	Nya bodar med ett större utbud av material.  Fler organiserade rastaktiviteter.  Trygghetsteamet följer upp konflikter.  Fortsätta att utveckla elevernas lärmiljö.	Rektor  Rastvärdar, rörelseråd  Trygghetsteamet  All personal och alla elever
Ökad trivsel och trygghet	Medvetet arbete med förberedande och förebyggande värdegrundsarbete.	Vi genomför den plan som vi gemensamt arbetat fram under våren 2021.	All personal.
Befästa vår lektionsstruktur.	Ökad studiero och måluppfyllelse.	Vi använder och utvecklar den gemensamma lektionsstrukturen som vi arbetade fram under läsåret 2020-2021.	All personal.

## Tidsplan för likabehandlingsplanen

### Juni:

- ändringar inför hösten med personalen

### Augusti:

- information om planen med personalen
- genomgång av skolans ordningsregler
- information om planen till elevråd och klasserna

### September:

- information mailas ut till alla vårdnadshavare
- trygghetsteam går runt i klasserna och presenterar sig
- skolkartläggning genomförs

### Oktober:

- när planen är fastställd läggs den ut på hemsidan

### Februari:

- eleverna genomför Uppvidinge kommuns trivselenkät
- skolkartläggning genomförs

### April:

- trygghetsteamet sammanställer resultatet av trivselenkäten
- vårdnadshavare i skolan och på fritidshemmet, barnen på fritidshemmet och personalen i skolan och fritidshemmet får svara på enkät

### Maj:

- sammanställning av enkäter

### Maj/juni:

- ny utvärdering

\*2021 mailas planen ut till vårdnadshavarna och de har fram till den 30/9 på sig att lämna tankar och synpunkter innan den fastställs.

