

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden i Uppvidinge kommun

Innehållsförteckning

OM DELEGERING	3
Delegering av ärenden inom en nämnd	3
Ärenden där beslutanderätten inte får delegeras	3
Delegering eller ren verkställighet?	3
Delegeringens förutsättningar	4
Anmälan av delegeringsbeslut	4
Ersättare vid förfall för delegat	5
Vidaredelegering	5
Överklagande	6
Förklaringar till förkortningar	6
A. SKOLÄRENDEN	7
A.1 Förskola, Fritidshem & Förskoleklass	7
A.2 Grundskola	8
A.3 Grundsärskola	9
A.4 Gymnasieskola & Gymnasiesärskola	10
A.5 Kommunal vuxenutbildning	12
A.6 Svenska för invandrare (SFI)	13
A.7 Högskoleutbildning & Uppdragsutbildning	14
B. PERSONALÄRENDEN	15
B.1 Anställning och tjänstgöring	15
B.2 Tjänstledighet och entledigande	16
B.3 Förordna vik. förvaltningschef	17
C. EKONOMIÄRENDEN	18
D. FASTIGHETS- & INVENTARIEÄRENDEN	18
E. ÖVRIGA ÄRENDEN	19
F. ÖVERKLAGANDE	20

OM DELEGERING

Delegering av ärenden inom en nämnd

Enligt Kommunallagen kap 6 § 37 får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Ärenden där beslutanderätten inte får delegeras

I följande ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagens 6 kap § 38:

1. Ärenden som avser verksamhetsmål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegering eller ren verkställighet?

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Gränsen mellan delegering och verkställighet kan inte dras med någon exakthet.

Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller verkställande åtgärder.

Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsp plats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet. Förändring av den kommunala verksamheten, främst genom nya styrformer, kan resultera i att gränsen mellan nämndbeslut och ren verkställighet förskjuts.

Delegeringens förutsättningar

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering inte återtå. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Nämnden kan besluta att ta upp ett ärende i delegationsordningen för eget beslut. Den som har delegeringsrätt kan lämna ärendet till nämnden för beslut. Detta skall ske i ärenden av mer omfattande principiell betydelse. Det är viktigt att varje delegat noga överväger möjligheten att höra nämnden i de ärenden som skulle kunna bedömas vara av övergripande eller principiell karaktär och därför borde underställas nämnden för beslut.

Delegerad beslutanderätt kan endast utnyttjas inom ramen för anslagna medel och i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslut som fattas på delegering har samma rättsverkan som om nämnden själv beslutat.

När delegat fattar beslut görs det på barn- och utbildningsnämndens uppdrag med de skyldigheter som kan föreligga ifråga om eventuell MBL-åtgärd, överklagandehänvisning etc.

Innan delegat fattar beslut i ärende som påverkar kompetensområde för annan delegat skall samråd mellan berörda delegaters ske.

Verkställighetsärenden som ingår i respektive befattningshavares normala beslutsfunktion omfattas inte av delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats enligt delegation ska enligt Kommunallagen 6 kap 40 § anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

- Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-02-07 § 11 att anmälan av beslut fattade med stöd av denna delegationsordning skall göras till förvaltningssekreteraren.

Ersättare vid förfall för delegat

Vid förfall för delegaten förvaltningschef/rektor/verksamhetschef för elevhälsan/utvecklingsledare:

Vid förfall	Delegat
Rektor för Åsedaskolan F-6	Rektor för Åsedaskolan 7-9
Rektor för Åsedaskolan 7-9	Rektor för Åsedaskolan F-6
Rektor för Nottebäckskolan	Rektor för Grundsärskolan
Rektor för Lenhovdaskolan	Rektor för Alstermoskolan
Rektor för Grundsärskolan	Rektor för Nottebäckskolan
Verksamhetschef för elevhälsan	Förvaltningschef
Rektor för Älghultskolan	Rektor för Lenhovdaskolan
Rektor för Alstermoskolan	Rektor för Lenhovdaskolan
Rektor för Uppvidinge Lärcenter	Rektor för Åsedaskolan 7-9
Rektor för Gläntan, Björkåkra	Rektor för Södra förskoleområdet
Rektor för Södra förskoleområdet	Rektor för Björkåkra, Gläntan
Rektor för Kulturskolan	Rektor för Åsedaskolan 7-9
Utvecklingsledare	Förvaltningschef
Förvaltningschef	Utvecklingsledare

Ovanstående ersättare för rektor bemyndigades även, att i egenskap av tf. rektor, vid förfall för rektor fatta beslut, som skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen, gymnasieförordningen och förordningen om vuxenutbildningen, ger rektor rätt att fatta.

Vidaredelegering

Om en nämnd med stöd av Kommunallagen 6 kap 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall även anmälas till nämnden.

Överklagande

Delegeringsbeslut kan bli föremål för överklagande genom antingen laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om laglighetsprövning i domstol återfinns i Kommunallagen. Besvärstiden löper tre veckor från den dag då justering av protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Bestämmelser om vilka ärenden som kan bli föremål för förvaltningsbesvär återfinns dels i respektive lag eller förordning, dels i förvaltningslagen. Besvärstiden löper tre veckor från den dagen då klagande fått del av beslutet. Beslutsfattare skall meddela besvärshänvisning då beslut går sökande emot och kan överklagas.

Förklaringar till förkortningar

SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
GF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
VuF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)

A. SKOLÄRENDEN

A.1 FÖRSKOLA, FRITIDSHEM & FÖRSKOLEKLASS

Ärende		Lagtext	Delegat
A. 1. 1	Erbjuda förskoleplats till barn som av fysiska, psykiska, eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	SL 8:7	Verksamhetschef elevhälsa
A. 1. 2	Varsel och uppsägning av plats i förskoleverksamhet vid bristande betalning		Rektor
A. 1. 3	Varsel och uppsägning av plats i fritidshem vid bristande betalning		Rektor
A. 1. 4	Placering till och från annan kommun i pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem och förskoleklass enligt tillämpningsregler		Förvaltningschef
A. 1. 5	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år då barnet fyller sex år.	SL 9:5	Rektor
A. 1. 6	Tillsyn av enskild förskola	SL 26:4	Förvaltningschef
A. 1. 7	Tillsyn av enskilt fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26:4 punkt 1	Förvaltningschef
A. 1. 8	Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag	SL 26:4 punkt 2	Förvaltningschef
A. 1. 9	Beslut angående tider för stängning av barnomsorgen för utbildning, planering och utvärdering (4 dagar/kalenderår)	BUN § 78 121212	Förvaltningschef
A. 1. 10	Upprättande av plan mot kränkande behandling i förskolan	SL 6:8	Rektor
A. 1. 11	Upprättande av plan mot kränkande behandling i fritidshem/förskoleklass	SL 6:8	Rektor
A. 1. 12	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i förskolan	SL 6:10	Rektor
A. 1. 13	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i fritidshem/förskoleklass	SL 6:10	Rektor

A.2

GRUNDSKOLA

Ärende	Lagtext	Delegat
A. 2. 1	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år	SL 7:10 Förvaltningschef
A. 2. 2	Beslut om skolpliktens upphörande och rätten att därefter slutföra skolgången	SL 7:12-7:16 Rektor
A. 2. 3	Skolgång för barn i annan kommun/mottagande av grundskoleelev från annan kommun	SL 10:25 SL 10:27 SL 10:28 Förvaltningschef
A. 2. 4	Bevilja/avslå vårdnadshavares begäran om elevs placering vid en viss skola	SL 10:30 SL 10:31 Förvaltningschef
A. 2. 5	Godkänna och underteckna överlåtelse av utbildningsansvar för elever vid institutionsplacering	BUN § 10 050210 Verksamhetschef elevhälsa
A. 2. 6	Lärotider och studiedagar	SF 3:2 SF 3:3 Förvaltningschef
A. 2. 7	Beslut om skolskjuts enligt skolskjutsnormer	SL 10:32 SL 10:33 Skolskjutssamordnare
A. 2. 8	Beslut om undantag från skolskjutsnormer på grund av särskilda skäl	SL 10:32 Förvaltningschef
A. 2. 9	Yttrande till Skolverket med anledning av ansökan från fristående grundskolor om statlig tillsyn och rätt till bidrag	Förvaltningschef
A. 2. 10	Upprättande av plan mot kränkande behandling i grundskolan	SL 6:8 Rektor
A. 2. 11	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i grundskolan	SL 6:10 Rektor
A. 2. 12	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	SL 24:23 SL 24:24 SL 24:25 Förvaltningschef
A. 2. 13	Beslut om mottagande på försök i grundskolan	SL 7:8 Verksamhetschef elevhälsa
A. 2. 14	Integrering av grundsärskoleelev i grundskolan	SL 7:9 Verksamhetschef elevhälsa

A.3

GRUNDSÄRSKOLA

Ärende		Lagtext	Delegat
A. 3. 1	Lärotider och studiedagar	SF 3:2 SF 3:3	Förvaltningschef
A. 3. 2	Mottagande i grundsärskola	SL 7:5	Verksamhetschef elevhälsa
A. 3. 3	Beslut om mottagande på försök i grundsärskolan	SL 7:8	Verksamhetschef elevhälsa
A. 3. 4	Integrering av grundskoleelev i grundsärskolan	SL 7:9	Verksamhetschef elevhälsa
A. 3. 5	Skolgång för barn i annan kommun/mottagande av grundsärskoleelev från annan kommun	SL 11:24 SL 11:25 SL 11:26 SL 11:27	Verksamhetschef elevhälsa
A. 3. 6	Beslut om mottagen elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	Rektor för grundsärskolan
A. 3. 7	Upprättande av plan mot kränkande behandling i grundsärskolan	SL 6:8	Rektor för grundsärskolan
A. 3. 8	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i grundsärskolan	SL 6:10	Rektor för grundsärskolan
A. 3. 9	Beslut om skolpliktens upphörande och rätten att därefter slutföra skolgången	SL 7:12-7:16	Rektor för grundsärskolan
A. 3. 10	Beslut om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SL 7:5b	Verksamhetschef elevhälsa

A.4

GYMNASIE & GYMNASIESÄRSKOLA

Ärende		Lagtext	Delegat
A. 4. 1	Mottagande av sökande till introduktionsprogram	SL 17:14	Rektor
A. 4. 2	Intagning senare än vid början av utbildningen	GF 7:8	Rektor
A. 4. 3	Byte av studieväg	GF 7:9	Rektor
A. 4. 4	Antal dagar för idrott och friluftsvksamhet utöver tid för idrott och hälsa	GF 3:5	Rektor
A. 4. 5	Lärotider och studiedagar	GF 3:1	Förvaltningschef
A. 4. 6	Beslut om inackorderingsbidrag	SL15:32	Skolskjutssamordnare
A. 4. 7	Yttrande till Skolverket med anledning av ansökan från fristående gymnasieskolor om statlig tillsyn och rätt till bidrag	BUN § 11 050210	Förvaltningschef
A. 4. 8	Upprättande av plan mot kränkande behandling i gymnasie-/gymnasiesärskolan	SL 6:8	Rektor
A. 4. 9	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i gymnasie-/gymnasiesärskolan	SL 6:10	Rektor
A. 4. 10	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18:5	Verksamhetschef elevhälsa
A. 4. 11	Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18:7	Verksamhetschef elevhälsa
A. 4. 12	Lägre omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram efter begäran från elev	SL 17:6	Rektor

A. 4. 13	Mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	SL 17:11	Rektor
A. 4. 14	Behörighetsprövning och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	SL 17:14	Rektor

A.5 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

Ärende		Lagtext	Delegat
A. 5. 1	Mottagande av elev till grundläggande nivå samt till särskild utbildning på grundläggande nivå	SL 20:13	Rektor
A. 5. 2	Upphörande av utbildning för elev samt att på nytt bereda utbildning	SL 20:9	Rektor
A. 5. 3	Ansökan till gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå samt yttrande beträffande kostnaderna	SL 20:21	Rektor
A. 5. 4	Mottagning och antagning av elev till gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20:22 SL 20:23	Rektor
A. 5. 5	Pröva avslag om studier hos annan utbildningsanordnare om synnerliga skäl föreligger		Förvaltningschef
A. 5. 6	Avstängning av elev	SL 5:17-21	Rektor
A. 5. 7	Upprättande av plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor
A. 5. 8	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	SL 6:10	Rektor
A. 5. 9	Beslut om vilka nationella kurser som ges på grundläggande nivå och inom särskild utbildning på grundläggande nivå	VuF 2:9	Rektor

A.6**SVENSKA FÖR INVANDRARE (SFI)**

Ärende		Lagtext	Delegat
A. 6. 1	Mottagande av elev till svenskundervisning för invandrare	SL 20:33	Rektor
A. 6. 2	Upphörande av utbildning samt beslut om att på nytt bereda elev utbildning	SL 20:9	Rektor
A. 6. 3	Avstängning av elev	SL 5:17-21	Rektor
A. 6. 4	Upprättande av plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor
A. 6. 5	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	SL 6:10	Rektor

A.7

HÖGSKOLEUTBILDNING & UPPDRAGSUTBILDNING

Ärende		Lagtext	Delegat
A. 8. 1	Beslut om kursutbud (högskolekurser och uppdragsutbildning)		Rektor vuxenutbildning
A. 8. 2	Upphandling av utbildningar (uppdragsutbildning)		Förvaltningschef

B. PERSONALÄRENDEN

B.1 ANSTÄLLNING OCH TJÄNSTGÖRING

Ärende	Lagtext	Delegat
<p>B. 1. 1 Anställning av personal med tillsvidareanställning, provanställning och tidsbegränsad anställning samt beslut om tillsvidareanställning och anställningsvillkor för:</p> <p>a) Rektor och verksamhetschef för elevhälsa samt övrig personal underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal underställd rektor</p> <p>c) personal underställd verksamhetschef för elevhälsa</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Rektor</p> <p>Verksamhetschef för elevhälsa</p>

B.2

TJÄNSTLEDIGHET OCH ENTLEDIGANDE

Ärende	Lagtext	Delegat
B. 2. 1 Bevilja tjänstledighet upp till 6 månader för: a) Rektor och verksamhetschef för elevhälsa samt förvaltningskontorets personal b) personal underställd rektor c) personal underställd verksamhetschef för elevhälsa		Förvaltningschef Rektor Verksamhetschef för elevhälsa
B. 2. 2 Bevilja tjänstledighet mer än 6 månader för: a) rektor och verksamhetschef för elevhälsa samt förvaltningskontorets personal b) personal underställd rektor c) personal underställd verksamhetschef för elevhälsa		Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef
B. 2. 3 Utfärdande av tjänstgöringsintyg för förvaltningschef		Ordförande

B.3**FÖRORDNA VIK FÖRVALTNINGSCHEF**

Ärende		Lagtext	Delegat
B. 3. 1	Inom kretsen av chefer alternativt förvaltningssekreterare eller utvecklingsledare inom barn- och utbildningsförvaltningen, förordna vikarierande förvaltningschef vid semester eller annan.		Förvaltningschef

C. EKONOMIÄRENDEN

Ärende		Lagtext	Delegat
C. 1	Upphandling av tjänster och varor utöver vad som ingår i den lokala organisationens ramar		Förvaltningschef
C. 2	Omfördelning av resurser inom tilldelad ram för barn- och utbildningsnämndens verksamhet		Förvaltningschef
C. 3	Omfördelning av resurser inom tilldelad ram för verksamhetsområdet, dock ej erhållna statsbidrag.		Rektor
C. 4	Nedsätta eller medge befrielse från avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef
C. 5	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran (redan debiterad avgift)		Förvaltningschef
C. 6	Understöd till föreningar och organisationer upp till 30 000 kr		Förvaltningschef

D. FASTIGHETS- & INVENTARIEÄRENDEN

Ärende		Lagtext	Delegat
D. 1	Beslut om försäljning av inventarier för en summa som inte beräknas överstiga 50 000 kr		Förvaltningschef
D. 2	Framställande om fastighetsförändringar utöver vad som påtalas vid den årliga fastighetssynen som ej överstiger 50 000 kr		Förvaltningschef

E. ÖVRIGA ÄRENDEN

Ärende	Lagtext	Delegat
E. 1	Förhandlare enligt § 11 MBL	Förvaltningschef
E. 2	På nämndens vägnar besvara skrivelser och förfrågningar av icke principiell karaktär	Förvaltningschef
E. 3	Beslut om extraordinära insatser vid våld- och hotsituationer	Förvaltningschef
E. 4	Övergripande ansvar och ledning av arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen	Förvaltningschef
E. 5	<p>Ansvar och uppgifter inom förvaltningskontoret som enligt Miljöbalken åligger verksamhetsutövaren.</p> <p>Ansvar och uppgifter inom respektive verksamhetsområde som enligt Miljöbalken åligger verksamhetsutövaren.</p>	<p>BUN § 124 031106</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Rektor</p>
E. 6	Prövning av utlämnande av allmän handling	<p>TF 2:14 OSL kap. 6</p> <p>Förvaltningschef</p>
E. 7	Representation för barn- och utbildningsnämnden	<p>Ordförande efter samråd med vice ordförande</p>
E. 8	Snabbt påkallad representation	Ordförande
E. 9	Utbildning, kurser och konferenser för barn- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare	Ordförande efter samråd med vice ordförande

E. 10	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal inom belopps- och tidsramen 2 miljoner kronor och 3 år		Förvaltningschef
E. 11	Fastställa reviderad dokumenthanteringsplan (inklusive gallringsplan) och arkivbeskrivning		Förvaltningschef
E. 12	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6:39	Ordförande
E. 13	Yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen		Förvaltningschef
E. 14	Tecknande av avtal inom nämndens kompetensområde inom belopps- och tidsramen 2 miljoner kronor och 3 år		Förvaltningschef
E. 15	Företräda nämnden inför domstol och en annan myndighet samt befullmäktigande av ombud inför domstol och annan myndighet		Förvaltningschef

F. ÖVERKLAGANDE

Ärende	Lagtext	Delegat	
F. 1	Ändring av beslut enligt FL §§ 37–38	FL § 37 FL § 38	Förvaltningschef
F. 2	Beslut att avvisa överklagande pga. att klagoskriften inkommit för sent enligt FL § 44	FL § 44	Förvaltningschef
F. 3	Beslut att överklaga annan myndighets- eller domstolsbeslut	FL § 23	Förvaltningschef