


| | | |
|--|---|---|
|  <p>Uppvidinge KOMMUN</p> | <h1>Reglemente för kommunstyrelsen</h1> | |
| Framtagen av: Kansliavdelningen | Diarienummer: 2018-000011 | Sidor 10 |
| Godkänd och fastställd av: Kommunfullmäktige | Version: 0.1 | Kommunalförfattningssamling (KFS): 1/2018 |
| Implementeras av: Kommunstyrelsen | Fastställd: 2018-06-12, § 131 | Gäller from: 2018-06-26 |
| Styrdokumentet har tidigare reviderats: Antogs av kommunfullmäktige 2018-06-26, § 71. | | |

| Dokumenttitel | Datum | Ansvarig | Styrdokument |
|--------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| Reglemente för kommunstyrelsen | 2018-04-17 | Kansliavdelningen | Reglemente |

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER | 3 |
| <i>Allmänt om styrelsens uppgifter</i> | 3 |
| <i>Kommunstyrelsens förvaltningsorgan</i> | 3 |
| LEDNINGSFUNKTION OCH STYRFUNKTION | 4 |
| <i>Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen</i> | 4 |
| <i>Styrelsens övergripande uppgifter.....</i> | 4 |
| <i>Företag och stiftelser.....</i> | 5 |
| <i>Kommunalförbund.....</i> | 6 |
| <i>Ekonomi och medelsförvaltning</i> | 6 |
| <i>Delegering från fullmäktige.....</i> | 6 |
| <i>Personalpolitiken</i> | 7 |
| UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN | 8 |
| KOMMUNSTYRELSENS UPPFÖLJNING | 8 |
| SÄRSKILDA UPPGIFTER..... | 8 |
| <i>Processbehörighet</i> | 8 |
| <i>Krisledning och höjd beredskap.....</i> | 8 |
| <i>Arbetslöshetsnämnd.....</i> | 8 |
| <i>Arkivmyndighet</i> | 9 |
| <i>Anslagstavla och webbplats</i> | 9 |
| <i>Författningssamling</i> | 9 |
| ÖVRIGA BESTÄMMELSER | 10 |
| <i>Sammansättning</i> | 10 |
| <i>Uppdrag och verksamhet</i> | 10 |
| <i>Organisation inom verksamhetsområdet.....</i> | 10 |
| <i>Personalansvar</i> | 10 |
| <i>Personuppgifter.....</i> | 10 |
| <i>Arbetsformer</i> | 10 |

| | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Dokumenttitel Reglemente för kommunstyrelsen | Datum 2018-04-17 | Ansvarig Kansliavdelningen | Styrdokument Reglemente |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

- § 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.
- Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.
- Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.
- Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.
- Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsens förvaltningsorgan

- § 2 Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen och samhällsserviceförvaltningen.

| | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Dokumenttitel Reglemente för kommunstyrelsen | Datum 2018-04-17 | Ansvarig Kansliavdelningen | Styrdokument Reglemente |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 3 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 4 Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
4. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
5. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Styrelsen ska leda, samordna och utveckla kommunens:

6. Övergripande strategiska arbete med samhällsplanering, trafikplanering, naturvårdsverksamhet och översiktsplan.
7. Strategiska arbetet med planering av infrastruktur.
8. Strategiska arbetet med trygghets- och säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhet och riskfinansiering.
9. Strategiska kommunikations- och informationsprocesser.
10. Övergripande IT-processer.
11. Upphandlingsverksamhet.
12. Arbete med näringslivs-, turism- och destinationsutvecklingsarbete.
13. Ärendehantering.
14. Strategiska HR-processer.
15. Folkhälsoarbete.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur kommunfullmäktiges ärenden ska beredas.

| Dokumenttitel | Datum | Ansvarig | Styrdokument |
|--------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| Reglemente för kommunstyrelsen | 2018-04-17 | Kansliavdelningen | Reglemente |

Styrelsen ska också ansvara för:

16. Drift och underhåll av kommunens IT-system och verksamhetssystem.
17. Kommunens etablering av nyanlända, som av fullmäktige inte uppdragits åt annan nämnd, samt boende och omsorg om ensamkommande barn.
18. Vatten- och avloppsförsörjningen, gatu- och väghållningen, renhållningsverksamheten, parker och grönområden samt förvaltningen av kommunens skogsfastigheter, exploateringsfastigheter och allmänna markreserv.
19. Kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och har då bland annat att dela ut kultur- och fritidsstipendier, kommunens kultur- och fritidspris, kommunens byggnadsvårdspris samt kulturlandskapspris inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda normer.
20. Kommunens leverans av statistik för mikrodata till Statistiska centralbyrån (MONA) (Ändrad enligt beslut KF 2010-12-21, § 106)
21. Kommunens mark- och exploateringsverksamhet, inklusive beställningar av detaljplaner samt företräda kommunen som fastighetsägare.
22. Kommunens kostverksamhet.

Företag och stiftelser

§ 5 Styrelsen ska

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till de kommunala bolagen fattas.
3. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17-18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
4. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
5. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, i den mån detta inte på grund av fullmäktiges beslut ankommer på annan.

| Dokumenttitel | Datum | Ansvarig | Styrdokument |
|--------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| Reglemente för kommunstyrelsen | 2018-04-17 | Kansliavdelningen | Reglemente |

Kommunalförbund

§ 6 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 7 Styrelsen ska

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. Administrera kommunens stiftelser, upprätta bokslut för stiftelserna samt utgöra en stöd- och kontrollfunktion för medelsförvaltningen av stiftelsernas kapital.
8. För kommunens räkning ansöka om och motta statsbidrag, om detta inte vilar på annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

§ 8 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast

| Dokumenttitel | Datum | Ansvarig | Styrdokument |
|--------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| Reglemente för kommunstyrelsen | 2018-04-17 | Kansliavdelningen | Reglemente |

egendom.

4. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, servitut, expropriation, eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. Köp av fastighet på exekutiv auktion.
6. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
7. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
8. Yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
9. Yttranden som ankommer på kommunen och som inte är av principell betydelse.
10. Kommunens ansvar enligt lag om färdtjänst (1997:736) och lag om riksfärdtjänst (1997:735).
11. Fullgöra kommunens uppgifter enligt i Lagen om trafiknämnd (lag om nämnder för vissa trafikfrågor 1978:234).

Personalpolitiken

§ 9 Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen och ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. Besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd.

| | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Dokumenttitel Reglemente för kommunstyrelsen | Datum 2018-04-17 | Ansvarig Kansliavdelningen | Styrdokument Reglemente |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

- § 10 Styrelsen ska
1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
 2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
 3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
 4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
 5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
 6. Två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige samt en redovisning av de fullmäktigebeslut som inte verkställts.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

- § 11 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Krisledning och höjd beredskap

- § 12 Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd

- § 13 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

| Dokumenttitel | Datum | Ansvarig | Styrdokument |
|--------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| Reglemente för kommunstyrelsen | 2018-04-17 | Kansliavdelningen | Reglemente |

Arkivmyndighet

- § 14 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

- § 15 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.
Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

- § 16 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

| | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Dokumenttitel Reglemente för kommunstyrelsen | Datum 2018-04-17 | Ansvarig Kansliavdelningen | Styrdokument Reglemente |
|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

Övriga bestämmelser

Sammansättning

§ 17 Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Uppdrag och verksamhet

§ 18 Styrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt ansvara för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 19 Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 20 Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

Personuppgifter

§ 21 Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamheter.

Arbetsformer

§ 22 Reglering av styrelsens och nämndernas arbetsformer finns i reglemente för "Arbetsordning för styrelse och nämnder i Uppvidinge kommun".