

2016-03-02

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Uppvidinge kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 25 mars 2008, § 27, reviderad i kommunfullmäktige den 2 november 2010, § 83, den 24 april 2012, § 30, den 16 december 2014, § 157 samt i kommunfullmäktige 2016-02-23 § 6

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (5 kap. 1 - 4 §§ KL)

§ 1

Kommunfullmäktige har 35 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordf och vice ordf (5 kap. 6 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden (5 kap. 7,8 och 10 §§ KL)

§ 5

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med förste vice ordföranden. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med förste vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktiges sammanträden hålls i Åseda Folkets Hus, Alstermo Folkets Hus, Samlingslokalen Borgen, Lenhovda, och Norrhults Folkets Hus i angiven ordningsföljd. En gång per år hålls fullmäktigesammanträdet i Fröseke Folkets Hus. Ordföranden får efter samråd med förste vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Kommunfullmäktiges sammanträden kungörs genom annons i Smålandsposten med angivande av de 3 – 5 mest intressanta överläggningspunkterna. Härutöver ska kungörelsen, i sin helhet, finnas på kommunens anslagstavla och webbplats. Ordföranden avgör vilka överläggningspunkter som ska anges i annonseringen. Om särskilda skäl föreligger får ordföranden inför ett visst sammanträde besluta att begränsa annonseringen av sammanträdet.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med förste vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

§ 12

Styrelsens och övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som finns med i kallelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillsändas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 12- 17 §§ KL)

§ 13

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kalla ersättare enligt den mellan ersättarna bestämda ordningen.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 15

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende

Upprop

§ 17

En uppopslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas sist.

Upprop förrättas också vid fortsatt sammanträde på annan dag eller när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (5 kap. 61 § KL)

§ 18

Justering av fullmäktiges protokoll äger rum kl 13.00 en vecka efter sammanträdet på kommunkansliet eller på annan tid och plats som ordföranden bestämmer.

Sedan uppropet har förrättats, enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att ajournera handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 18 §, och 19 §, 5 kap 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

§ 20

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 21

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 22

Ordföranden låter efter samråd med förste vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförande i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med förste vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23

Kommunchefen får delta i överläggningar i alla ärendena och fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena**§ 24**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ett huvudanförande får pågå i max femton minuter om inte ordförande efter samråd med vice ordförande bestämmer annat.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån den talaren ordet. I övrigt får ingen av bryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Ordföranden får upplösa sammanträdet om det uppstår oordning som inte går att avstyra.

Yrkanden

§ 25

Yrkanden ska lämnas in skriftligt i samband med yrkandet. När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Deltagande i beslut (4 kap. 20 § 1 st KL)

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Att inte delta i ett beslut är främst en partipolitisk markering och innebär således inte att man blir fri från eventuellt juridiskt ansvar för beslutet.

Omröstningar (4 kap. 20 §, 5 kap 42-44 och 46 §§)

§27

Vid omröstningar biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Ledamöterna avger sina röster efter upprop som sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag.

Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar,
- flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av pro-portionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap. 23 § 5p KL)

§29

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet eller lämnas in vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Tillfälle ska ges till dialog när en motion kommer till kommunfullmäktige.

Ledamöterna kan ställa frågor/ge kommentarer och den eller de som har lämnat motionen kan utveckla och presentera sin tanke och mening.

Det är önskvärt att motionen lämnas in till kommunkansliet senast åtta dagar före kommunfullmäktiges sammanträde.

En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag (5 kap. 23 § 5 p KL)

§ 30

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in till kommunkansliet eller vid ett fullmäktige sammanträde.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när det behandlas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väckts.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i

fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelse som avser handläggningen i fullmäktige.

Företagens initiativrätt (3 kap. 17 § och 5 kap 23 § 6 p KL)

§ 31

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige tar ställning till.

Interpellationer (5 kap. 49-53 §§ KL)

§ 32

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- bör inges till kommunkansliet senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- avse angelägenhet av större intresse för kommunen.

Syftet med interpellationen är att initiera en debatt där samtliga ledamöter får delta.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellations-svar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få ta del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagens styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denna på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap. 54 - 56 §§ KL)

§ 33

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

- ges in till kommunkansliet senast dagen före den sammanträdesdag vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 32 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts därest den inkommit till kommunkansliet senast dagen före sammanträdet.

Allmänpolitisk debatt

§ 34

Kommunfullmäktige ska en gång per år kallas till en allmänpolitisk debatt. Debatten initieras av kommunfullmäktiges presidium. För den allmänpolitiska debatten finns särskilda regler beslutade av kommunfullmäktige.

Beredning av ärendena (5 kap. 26 - 34 §§ KL)

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 25 a och 31 § KL)

§ 36

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförande frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 37

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 8 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Fullmäktiges valberedning har vid beredning av valärenden att genom kontakt med de nominerande partierna verka för en jämnare könsfördelning i den aktuella nämnden eller styrelsen

Valberedningen bestämmer i övrigt själv sina arbetsformer

Fullmäktigeuppdrag

§ 38

Bland fullmäktiges ledamöter och ersättare kan fullmäktige under mandatperioden inrätta tillfälliga eller permanenta utskott för att bereda aktuella samhällsfrågor, ge direktiv till planarbete samt utvärdera planer.

Fullmäktige lämnar i samband med beslut om utskotts inrättande direktiv för uppdragets genomförande samt fastställer antalet ledamöter och ersättare.

Kommunfullmäktige utser efter förslag från valberedningen ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande.

Allmänhetens frågestund (5 kap. 21 §)

§ 39

Kommunfullmäktige inleds med allmänhetens frågestund där allmänheten ges möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter.

Allmänhetens frågestund pågår under högst 30 minuter. Fullmäktige kan dock besluta att utöka tiden. Tiden för att ställa en fråga under allmänhetens frågestund maximeras till fem minuter.

Frågor från allmänheten under rubriken allmänhetens frågestund kan även ställas genom brev, fax och e-post till kommunkansliet. Frågor som ställs på detta sätt skall vara kommunkansliet tillhanda senast fem dagar före sammanträdet. I annat fall bör frågan besvaras på nästa sammanträde med kommunfullmäktige.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Förtroendevalda i Uppvidinge kommun har inte rätt att ställa frågor under allmänhetens frågestund.

Justering av protokollet (5 kap. 61 och 62 §§ KL)

§ 40

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap. 22 § KL)

§ 41

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 41

Utdrag ur protokollet skall tillsändas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillsändas hela protokollet.

Hela protokollet skall även tillsändas fullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.