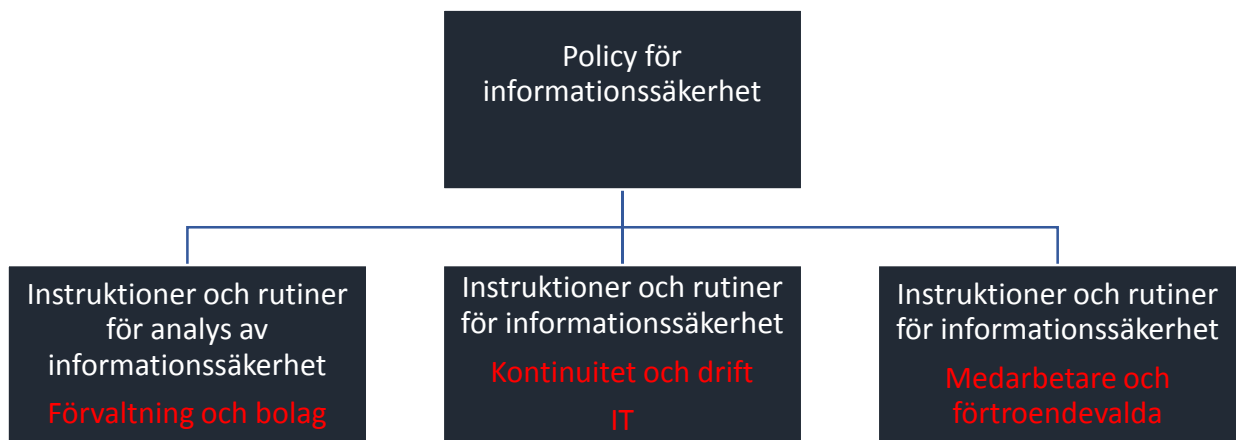


Policy för informationssäkerhet

All hantering av information i Uppvidinge kommun ska ske på ett säkert sätt. Policyn för informationssäkerhet är ett styrdokument som anger mål och inriktning för kommunens arbete med informationssäkerhet. Dokumentet ska gälla alla nämnder och kommunala bolag.

Policyns roll i informationssäkerhetsarbetet

Policyn konkretiseras med instruktioner och rutiner. Dessa ska ge verksamheterna stöd i det dagliga arbetet med informationssäkerhet. Instruktioner beslutas av kommunstyrelse, eller av ansvarig nämnd, om instruktionen endast berör ett verksamhetsområde. Rutiner beslutas av respektive förvaltning och bolag.



Allmänt om informationssäkerhet

Information är en av Uppvidinge kommuns viktigaste tillgångar. Med information avses all information, oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller i vilken miljö den förekommer. I kommunens risk- och sårbarhetsanalys ska arbetet med informationssäkerhet kartläggas. Uppvidinge kommuns arbete med informationssäkerhet utgår från

- lagar, förordningar och föreskrifter
- kommunens egna krav
- avtal.

Med informationssäkerhet avses att

- rätt information är tillgänglig för rätt person när den behövs
- informationen är spårbar
- obehöriga personer inte kan ta del av sekretesskyddad information
- offentlighetsprincipen kan upprätthållas
- informationen är och förblir riktig
- system som hanterar information fungerar väl och i enlighet med sitt syfte
- informationen bevaras och klassas enligt upprättade instruktioner och rutiner.

Mål för arbetet med informationssäkerhet

För Uppvidinge kommuns informationssäkerhetsarbete ska gälla att

- alla medarbetare har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler
- informationsförsörjningen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkansparter, invånare och personer som vistas i kommunen
- ingångna avtal är kända och följs
- krishanteringsförmågan upprätthålls
- alla investeringar, både i form av information och teknisk utrustning, har skydd i tillräcklig grad
- det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för kommunens verksamhet analyseras fortlöpande
- händelser i informationssystemet som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs.

Roller och ansvar

Kommunfullmäktige beslutar om policy för informationssäkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges beslut och har övergripande ansvar för informationssäkerhetsarbetet. Kommunstyrelsen fastställer som ett led i detta

1. informationssäkerhetsinstruktion för förvaltning och bolag
2. informationssäkerhetsinstruktion för kontinuitet och drift
3. informationssäkerhetsinstruktion för användare.

Kommunchefen har det övergripande ansvaret för samordning av informationssäkerhetsarbetet och för att det finns en tydlig ansvarsfördelning för att upprätthålla denna.

Informationssäkerhetssamordnaren är direkt underställd kommunchefen och har det operativa ansvaret för samordning av informationssäkerhetsarbetet. Samordnaren är ansvarig för att instruktioner utarbetas och för att stöd och hjälp ges till nämnderna genom att initiera utbildningar, gemensamma processer och rutiner.

Informationsägare och systemägare är förvaltningarna. Förvaltningschefen har det verkställande ansvaret för den information som hanteras inom den egna nämndens verksamhetsområde. För information eller informationssystem som hanteras av flera förvaltningar ska en huvudansvarig funktion utses.

Systemförvaltare utses av respektive systemägare och ansvarar, i samverkan med IT-avdelningen, för den dagliga användningen av informationssystemen.

Generella krav

Samtliga informationskanaler ska vara identifierade, klassificerade och förtecknade. Av förteckningen ska framgå vem som är systemägare. Alla verksamhetssystem ska klara minst den basnivå för informationssäkerhet som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap rekommenderar. Ansvarig är informationssäkerhetssamordnaren.

Uppföljning, ansvar och revidering

Uppföljning av nämndernas och bolagens arbete med informationssäkerhet ska ske årligen och redovisas till kommunstyrelsen för att fungera som ett underlag i budgetarbetet. Policyn ska följas upp så att beslutade åtgärder genomförs och så att regler följs. Regelverket för informationssäkerhet ska granskas kontinuerligt, särskilt om betydande förändringar sker.

Ändringar i denna policy ska beslutas av kommunfullmäktige.