

 <p>Uppvidinge KOMMUN</p>	<h1>Arbetsordning för Kommunfullmäktige</h1>	
<p>Framtagen av: Kommunsekreterare</p>	<p>Diarienummer: KS 2020-000193</p>	<p>Fastställt: 2020-12-15 § 144</p>
<p>Godkänd och fastställd av: Kommunfullmäktige</p>	<p>Ersätter: 2019-12-17, § 216</p>	<p>Gäller from: 2020-12-18</p>
<p>Antagen av kommunfullmäktige den 25 mars 2008, § 27, reviderad i kommunfullmäktige den 2 november 2010, § 83, den 24 april 2012, § 30, den 16 december 2014, § 157, den 23 februari 2016, § 6, 17 december 2019, § 216, 15 december 2020, § 144</p>		

Innehåll

Inledning.....	4
Antal ledamöter	5
Presidium.....	5
Ålderspresident.....	5
Fyllnadsval till presidiet.....	5
Fullmäktigeberedning.....	5
Upphörande av uppdraget	5
Tid och plats för sammanträden	6
Extra sammanträde.....	6
Ändringar i sammanträdesplan.....	6
Plats.....	6
Deltagande på distans.....	7
Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Upprop.....	7
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	7
Beredning av ärendena.....	8
Valberedning.....	8
Ärenden och handlingar till sammanträdena	8
Turordning för handläggning av ärendena.....	9
Yttranderätt vid sammanträde	9
Talarordning och ordning vid sammanträdena.....	10
Yrkanden	10
Deltagande i beslut.....	10
Omröstningar.....	11
Valsedel	11
Reservation.....	11
Protokollsjusterare.....	12
Justering av protokollet	12
Expediering och publicering.....	12
Återredovisning från nämnderna	12

Information från revisorer.....	12
Motioner	13
Medborgarförslag.....	13
Företagens initiativrätt.....	14
Interpellationer	14
Svar.....	14
Frågor	15
Svar.....	15
Allmänhetens frågestund	16
Allmänpolitisk debatt	16

Inledning

Syftet med kommunfullmäktiges (hädanefter fullmäktige) arbetsordning är att komplettera kommunallagen (KL) som endast ger rambestämmelser.

Fullmäktige har frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. Vissa frågor är dock av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om:

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige med stöd av 8 kap. 1 § KL har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen även innehålla föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas. Samma sak gäller om fullmäktige beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans.

Vid slutet av de paragrafer vars innehåll berörs i kommunallagen, finns hänvisningar till lagtexten. Dessutom är själva lagtexten inskriven vid vissa paragrafer. Detta för att ledamöterna ska ha både lagtext och arbetsordning på samma ställe när en ledamot till exempel vill veta allt som gäller för en interpellation.

Arbetsordningen får inte strida mot KL eller annan lag.

Antal ledamöter

§ 1 Kommunfullmäktige har 35 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

(5 kap. 5-7 §§ KL)

Presidium

§ 2 De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

(5 kap. 11 § KL)

Ålderspresident

§ 3 Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiets uppgifter

§ 5 Presidiet ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet bereder revisorernas budget.

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

(5 kap. 24, 32 §§, 9 kap 35 § och 11 kap. 8 § KL)

Fullmäktigeberedning

§ 6 Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter i en tillfällig fullmäktigeberedning och mandattiden för sådan beredning.

Fullmäktigeberedning bestämmer själv och inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer. Fullmäktigeberedning sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

Upphörande av uppdraget

§ 7 Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbart upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli. Ärendet bereds av kommunstyrelsen.

Tid och plats för sammanträden

§ 8 För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

(5 kap. 12- 13 §§ KL)

Extra sammanträde

§ 9 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med förste vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesplan

§ 10 Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras låter, ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats

§ 11 Fullmäktiges sammanträden hålls i Åseda Folkets Hus, Alstermo Folkets Hus, Samlingslokalen Borgen, Lenhovda, och Norrhults Folkets Hus i angiven ordningsföljd. En gång per år hålls fullmäktigesammanträdet i Fröseke Folkets Hus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Tillkännagivande av sammanträden

§ 12 Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

(5 kap. 13 § KL)

Deltagande på distans

§ 13 Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

(5 kap. 16 § KL)

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kalla ersättare enligt den mellan ersättarna bestämda ordningen.

§ 15 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare ska anmäla till sekreteraren om de avbryter sin tjänstgöring.

§ 16 Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 17 Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

(5 kap. 17-21 §§ KL)

Upprop

§ 18 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden uppropas sist.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 19 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Beredning av ärendena

§ 20 Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla ska beredas.

(5 kap. 26 - 36 §§ KL)

Valberedning

§ 21 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Fullmäktiges valberedning har vid beredning av valärenden att genom kontakt med de nominerande partierna verka för en jämnare könsfördelning i den aktuella nämnden eller styrelsen.

Valberedningen bestämmer i övrigt sina arbetsformer.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 22 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 23 Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 24 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att ajournera handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträde

§ 25 Rätt att delta i överläggningen har:

- Kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

§ 26 Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

§ 27 Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i

den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 28 Kommunchefen får delta i överläggningar i alla ärendena och fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

(4 kap. 22 § och 24 §, 5 kap. 21, 39-41, 63-64 §§ 9 kap. 27 § KL)

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 29 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ett huvudanförande får pågå i max tio minuter om inte ordförande efter samråd med vice ordförandena bestämmer annat. Kommunstyrelsens ordförande har, om denne önskar, företrädesrätt.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån den talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Under informationsärenden i fullmäktige ges tillfälle till korta frågor. Ordföranden får avbryta om frågan som ställs kan liknas vid ett inlägg.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Ordföranden får upplösa sammanträdet om det uppstår oordning som inte går att avstyra.

Replik

§ 30 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar kan begära ordet för replik med anledning av vad en talare har anfört. Den talare som föranlett repliken har därefter rätt till kontrareplik.

Varje talare får högst två tillfällen till replik och/eller kontrareplik, det vill säga högst fyra inlägg på samma huvudanförande. Efter det gäller den ordinarie ordningen.

Den som har ordet för replik eller kontrareplik får tala i högst två minuter.

Yrkanden

§ 31 Yrkanden ska lämnas in skriftligt i samband med yrkandet. När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Deltagande i beslut

§ 32 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. Det inte är möjligt att i efterhand anmäla att man inte

deltagit i ett beslut.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation. Att avstå från ett beslut innebär inte att man blir fri från eventuellt juridiskt ansvar för beslutet.

(4 kap. 24-26 §§ KL)

Omröstningar

§ 33 Vid omröstningar biträds ordföranden av de tre ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Ledamöterna avger sina röster efter upprop som sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

(4 kap. 25 §, 5 kap. 54-56 och 58 §§ KL)

Valsedel

§ 34 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar,
- flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Reservation

§ 35 Reservation görs genom att ledamoten tillkännager detta muntligen omedelbart efter det att beslut i ärendet fattats. Ledamoten ska även skriva sitt namn på en särskild reservationslista som finns hos presidiet.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

(4 kap. 27 § KL)

Protokollsjusterare

§ 36 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 18 § i fullmäktiges arbetsordning, väljer fullmäktige tre ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

(5 kap. 69 § KL)

Justering av protokollet

§ 37 Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

(5 kap. 69 § och 8 kap. 12 § KL)

Expediering och publicering

§ 38 Utdrag ur protokollet skall tillsändas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 39 Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Återredovisning från nämnderna

§ 40 Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i nämndernas och styrelsens arbetsordning.

(6 kap. 5 § KL)

Information från revisorer

§ 41 Revisorerna ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

Motioner

§ 42 En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet eller lämnas in vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

De motioner som ges in till kommunkansliet tio dagar före sammanträdet tas med i det samlade utskick av handlingar som görs inför sammanträdet. I de fall motionen ges in senare är det upp till den som lämnat in motionen att se till att ledamöterna får del av denna.

En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

(5 kap. 22 § 2 p KL)

Medborgarförslag

§ 43 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till kommunkansliet.

En skrivelse som inte uppfyller de formella kraven enligt ovan är inte att betrakta som ett medborgarförslag. En sådan skrivelse tas därför inte upp i fullmäktige. Föreningar, företag eller andra organisationer kan ej väcka medborgarförslag. Rätten att väcka medborgarförslag är förbehållen den som är folkbokförd i kommunen.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller en annan nämnd att besluta om ett medborgarförslag, utom i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen som följer av 5 kap. 1 § KL.

Styrelsen eller annan nämnd får besluta att den som väckt ett medborgarförslag, som fullmäktige överlåtit åt styrelsen eller nämnden för beslut, får beredas tillfälle att närvara vid styrelsen eller nämndens sammanträde och presentera sitt förslag samt delta i överläggningarna men inte i beslutet när förslaget behandlas.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

(6 kap. 34 § och 8 kap. 1 § KL)

Företagens initiativrätt

§ 44 Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

(10 kap. 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)

Interpellationer

§ 45 En interpellation får ställas av en ledamot och riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationen ska ges till kommunkansliet senast tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Lämnas interpellationen senare än tre dagar före sammanträdet föreläggs den för fullmäktiges medgivande vid nästkommande sammanträde.

Interpellationen ska ges in till kommunkansliet senast tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den om den ska komma med i det samlade utskick av handlingar som görs inför sammanträdet. I de fall interpellationer ges in senare är det upp till den som ställt interpellationen att se till att ledamöterna får del av denna.

§ 46 En interpellation

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot, alternativt skickad med e-post
- ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller ett bolags handläggning,
- bör endast väckas i frågor av större intresse för kommunen.
- får inte avse frågor som nämnderna enligt särskilda författningar självständigt prövar

Fullmäktige ska utan föregående överläggning besluta att interpellationen får ställas. Beslutar fullmäktige att en interpellation får ställas bör den besvaras vid närmast kommande sammanträde.

Svar

§ 47 Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och lämnas till kommunkansliet senast 14 dagar efter sammanträdet då interpellationen ställdes.

Den ledamot som har ställt interpellationen ska få ta del av svaret snarast efter att det inkommit till förvaltningen. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas i tillkännagivandet om sammanträdet.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör som ledamot vid det tillfället.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

(5 kap. 59-63 §§ och 9 kap. 29 § KL)

Frågor

§ 48 En fråga får ställas av en ledamot och riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag. En fråga får bara ställas till en person. En ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Frågan ska ges till kommunkansliet senast tre dagar före den sammanträdesdag vid vilken ledamoten avser att ställa den. Lämnas frågan senare än tre dagar före sammanträdet föreläggs den för fullmäktiges medgivande vid nästkommande sammanträde.

§ 49 En fråga

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot, alternativt skickad med e-post,
- får ställas för att inhämta sakupplysningar,
- ska innehålla ett ämne som rör en kommunal angelägenhet och som inte rör myndighetsutövning mot enskild.

Fullmäktige ska utan föregående överläggning besluta om frågan får ställas. Beslutar fullmäktige att en fråga får ställas bör den besvaras vid närmast kommande sammanträde.

Svar

§ 50 Svaret på en fråga ska vara skriftligt och lämnas till kommunkansliet tre dagar innan sammanträdet då svaret ska behandlas.

Ordföranden i en nämnd till vilken en fråga har ställts får överlåta besvarandet av frågan till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara frågan.

Om frågan avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara frågan.

En ersättare som har ställt en fråga får delta i överläggningen då svaret på frågan behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör som ledamot vid det tillfället.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

(5 kap. 64 § och 9 kap. 29 § KL)

Allmänhetens frågestund

§ 51 Kommunfullmäktige inleds med allmänhetens frågestund där allmänheten ges möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter.

Allmänhetens frågestund pågår under högst 30 minuter. Fullmäktige kan dock besluta att utöka tiden. Tiden för att ställa en fråga under allmänhetens frågestund är max fem minuter.

Frågor från allmänheten kan ställas direkt på sammanträdet när ärendet allmänhetens frågestund behandlas. Frågor som ställs direkt på sammanträdet ska lämnas skriftligt till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

Frågor från allmänheten kan även ställas genom brev, fax och e-post till kommunkansliet. Frågor som ställs på detta sätt skall vara kommunkansliet tillhanda senast dagen före sammanträdet.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Förtroendevalda i Uppvidinge kommun har inte rätt att ställa frågor under allmänhetens frågestund.

(5 kap. 21 §)

Allmänpolitisk debatt

§ 52 Kommunfullmäktige ska en gång per år kallas till en allmänpolitisk debatt. Debatten initieras av kommunfullmäktiges presidium. För den allmänpolitiska debatten finns särskilda regler beslutade av kommunfullmäktige 2016-02-23, § 5.